



ПРОТОКОЛ

№ 9/ 22.10.2018г.

Съгласно изискванията на Закона за висшето образование, системата за управление на качеството в Медицински университет – Варна (*Правилника за дейността на МУ-Варна и Ръководството за управление на качеството на обучение*) и утвърден от декана на Факултета по Фармация график за провеждане на **вътрешен одит** на Факултета по Фармация, членове на Централната комисия по управление на качеството посетиха

Деканат „Фармация“

Процедурата по одитиране се проведе съгласно принципите за одитиране на системата за управление на качеството на обучение в Медицински университет – Варна, ISO 9001:2015 и съобразно EFQM модела.

Внимателният преглед на съответната документация не откри несъответствия, поради което не са назначени коригиращи действия.

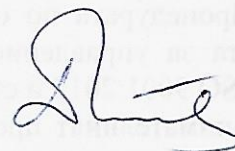
Основна документация, подлежаща на одитиране:

1.	Протоколи от заседания на Факултетен съвет (ФС); <i>Протоколите от ФС се водят надлежно и се съхраняват в Деканата по фармация.</i>
2.	Протоколи от заседания на Програмен съвет (ПС); <i>Протоколите от ПС се водят надлежно и се съхраняват в Деканата по фармация.</i>
3.	Учебни планове; <i>В Деканата по Фармация се съхраняват Учебни планове за всяка учебна година със съответните протоколи от Факултетен и Академичен съвет (АС), на които са приети и утвърдени.</i>
4.	Квалификационна характеристика на специалността; <i>В Деканата по Фармация се съхранява квалификационна характеристика за обучение в образователно-квалификационна степен „магистър“ на специалност Фармация с приложени протоколи от ФС и АС.</i>
5.	Учебни програми (всяка учебна програма да има подпис на разработил програмата, на ръководителя на катедрата, номер на протокол от Катедрен съвет (КС) и номер на протокол от Факултетен съвет за приемане или актуализиране на учебни програми, конспекти и тестове); <i>Учебните програми съдържат всички задължителни реквизити според чл. 52, ал. 2 от Правилника за учебната дейност в МУ-Варна. Учебните програми са надлежно подредени и са на разположение в Деканата по Фармация.</i>
6.	Получаване, разпространение, съхранение на текуща управленска документация; <i>В Деканата се поддържа входяща и изходяща документация. Поддържа се база данни от информация на АИС документооборота, успешно функционираща вътрешна система на МУ-Варна от 2013 година.</i>

7.	Документация за проведени изпити и защита на дипломни работи (протоколи, писмена част от проведени изпити и др.);
	<i>В Деканата се съхраняват оригинали на протоколите от проведени семестриални и държавни изпити, надлежно подредени по учебни години и курсове.</i>
8.	Организация на Главни книги;
	<i>В Деканата по Фармация се попълват редовно и прегледно главните книги. Отразени са резултати от проведени семестриални и държавни изпити, успех, номер и дата на протоколи от изпити, подпис на преподавателя и т.н.;</i>
9.	Резултати от проведени анкети по дисциплината.
	<i>Факултетната комисия по качество провежда регулярно анкетни проучвания сред студентите, резултатите се обсъждат на заседания на Факултетната комисия по качество и се окачват по информационните табла на Деканата.</i>

ЗАКЛЮЧЕНИЕ: Комисията дава положителна оценка на *Деканата по Фармация* за поддържане и актуализиране на документацията, свързана с управление качеството на обучение.

Председател:

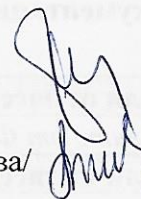


/Проф. Тодорка Костадинова, д.и./

Членове:

/Геодора Русева/

/Петя Костадинова/



Медицински университет „Проф. д-р Параскев Стоянов“ – Варна

Отдел „Управление на качеството и акредитация“

Ул. „Марин Дринов“ № 55, Варна 9002, България

Тел 052/677 037; 052/677 067; 052/677 139

GSM: 0882/ 297 900

E-mail: oka_mu@abv.bg