



## ПРОТОКОЛ

№ 4/ 17.05.2019г.

Съгласно изискванията на Закона за висшето образование, системата за управление на качеството в Медицински университет – Варна (*Правилника за дейността на МУ-Варна и Ръководството за управление на качеството на обучение*) и утвърден от декана на Факултета по Обществено здравеопазване график за провеждане на **вътрешен одит** на Факултета по Обществено здравеопазване, членове на Централната комисия по управление на качеството посетиха

**Катедрата по икономика и управление на здравеопазването**  
с Ръководител: Проф. Антония Димова, д.м.

Процедурата по одитиране се проведе съгласно принципите за одитиране на системата за управление на качеството на обучение в Медицински университет – Варна, ISO 9001:2015 и съобразно EFQM модела.

Внимателният преглед на съответната документация не откри несъответствия, поради което не са назначени коригиращи действия.

### Основна документация, подлежаща на одитиране:

1.	<b>План за провеждане на заседанията на Катедрен съвет (КС);</b> Катедрата има изготвени План-графици за провеждане на заседанията на КС.
2.	<b>Протоколи от заседания на Катедрен съвет;</b> Протоколите от КС се водят редовно и се съхраняват в Катедрата.
3.	<b>Учебни програми (всяка учебна програма да има подпис на разработил програмата, на ръководителя на катедрата, номер на протокол от Катедрен съвет и номер на протокол от Факултетен съвет (ФС) за приемане или актуализиране на учебни програми, конспекти и тестове);</b> Учебните програми съдържат всички задължителни реквизити според чл. 52, ал. 2 от Правилника за учебната дейност в МУ-Варна.
4.	<b>Получаване, разпространение, съхранение на текуща управленска документация (квалификационна характеристика, учебни планове, заповеди, наредби, разпоредения от висшестоящото ръководство);</b> В Катедрата се поддържа входяща и изходяща документация. Вътрешната документация се администрира чрез АИС „Документооборот“. На разположение на академичния състав на Катедрата са университетските правилници (в електронен вариант).
5.	<b>Седмични разписи на учебните занятия по курсове, дисциплини, преподаватели и учебни зали;</b> Седмичните разписи са на разположение в Катедрата и са изнесени на таблата на Катедрата. Студентите имат достъп до тях и чрез електронната система Web student. Преподавателите проследяват натовареността си през електронната платформа Teacher.
6.	<b>Документация за отчитане на учебната натовареност (по образци) – планирана натовареност и текущ отчет за индивидуална учебна натовареност на преподавателите;</b> В Катедрата се съхраняват електронни копия на документацията за отчитане на учебната натовареност на преподавателите. Информацията се администрира чрез

	електронна платформа <a href="http://planning.mu-varna.bg">planning.mu-varna.bg</a> .
7.	<b>Картон за индивидуален контрол на студента / присъствен лист (по образец, съобразен със спецификата на катедрата);</b> Катедрата администрира студентски картони за присъствие/ отсъствие.
8.	<b>Разпис на заетост на учебните зали (обявен пред всяка зала);</b> Разписите за заетост на учебните зали са налични в Катедрата и пред всяка зала.
9.	<b>Конспекти, тестове, сборници, учебни помагала, методични ръководства за практически упражнения, учебни тетрадки и други учебни материали по изучаваните дисциплини;</b> В Катедрата се съхраняват учебни материали по изучаваните дисциплини. Конспектите и учебни материали по преподаваните дисциплини са достъпни на електронна система Blackboard.
10.	<b>Документация за проведени изпити и защита на дипломни работи (протоколи, писмена част от проведени изпити и др.);</b> В Катедрата се съхраняват копия на протоколите от проведените изпити. Оригиналите са в съответния деканат.
11.	<b>Документация, свързана с обучението на специализанти и докторанти;</b> В Катедрата се съхраняват досиетата на докторантите и специализантите, зачислени към нея.
12.	<b>Резултати от проведени анкети по дисциплината;</b> В Катедрата се провеждат регулярно анкетни проучвания сред студентите в края на всяка учебна година. Резултатите от тях се обсъждат на КС.
13.	<b>Атестация на академичния състав и преподавателите на Катедрата;</b> Академичният състав се атестира според сроковете, предвидени в ЗВО: на всеки 3 години за нехабилитирани преподаватели и 5 години за хабилитирани преподаватели. Резултатите са обсъждат на заседание на КС.
14.	<b>Текущ мониторинг на учебния процес.</b> Документирани са посещенията на ръководителя на Катедрата и/или титуляра, водещ съответната дисциплина по време на упражненията.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ:** Комисията дава положителна оценка на *Катедрата икономика и управление на здравеопазването* за поддържане и актуализиране на документацията, свързана с управление качеството на обучение.

**Председател:**

/Проф. Тодорка Костадинова, д.и./

**Членове:**

/Симона Узунова/

/Теодора Русева/

/Петя Костадинова/

Медицински университет „Проф. д-р Параскев Стоянов” – Варна  
**Отдел „Управление на качеството и акредитация”**  
 Ул. „Марин Дринов” 55, Варна 9002, България  
 Тел.: 052/ 677 037; 052/ 677 067; 052/ 672 139 GSM: 0882/ 29 79 00  
 e-mail: [oka\\_mu@abv.bg](mailto:oka_mu@abv.bg)