



ПРОТОКОЛ

№ 17/ 07.02.2019г.

Съгласно изискванията на Закона за висшето образование, системата за управление на качеството в Медицински университет – Варна (*Правилника за дейността на МУ – Варна и Ръководството за управление на качеството на обучение*) и утвърден от декана на Факултета по медицина график за провеждане на **вътрешен одит** на Факултета по Медицина, членове на Централната комисия по управление на качеството посетиха

Катедрата по Очни болести и зрителни науки
с ръководител проф. д-р Христина Групчева, д.м.н.

Процедурата по одитиране се проведе съгласно принципите за одитиране на системата за управление на качеството на обучение в Медицински университет – Варна, ISO 9001:2015 и съобразно EFQM модела.

Внимателният преглед на съответната документация не откри несъответствия, поради което не са назначени коригиращи действия.

Основна документация, подлежаща на одитиране:

1.	План за провеждане на заседанията на Катедрен съвет (КС); <i>Катедрата има изготвен План-график за провеждане на заседанията на КС. Заседания на КС се провеждат регулярно всеки месец, при необходимост се провеждат и извънредни.</i>
2.	Протоколи от заседания на Катедрен съвет; <i>Протоколите от КС се водят системно и се съхраняват в Катедрата.</i>
3.	Учебни програми (всяка учебна програма да има подпис на разработил програмата, на ръководителя на катедрата, номер на протокол от Катедрен съвет и номер на протокол от Факултетен съвет (ФС) за приемане или актуализиране на учебни програми, конспекти и тестове); <i>Учебните програми съдържат всички задължителни реквизити съгласно чл. 52, ал. 2 от Правилника за учебната дейност в МУ-Варна. В Катедрата се съхраняват копия на учебните програми, оригиналите са в съответния Деканат. Учебните програми са актуализирани.</i>
4.	Седмични разписи на учебните занятия по курсове, дисциплини, преподаватели и учебни зали; <i>Седмичните разписи са на разположение в Катедрата, представени са на учебните табла на Катедрата и е предоставен достъп на студентите до тях чрез електронната платформа Web student. При промяна в разписа студентите се информират от електронната платформа Web student, курсовите ръководители и отговорника на курса (e-mail на курса).</i>
5.	Документация за отчитане на учебната натовареност (по образци) – планирана натовареност и текущ отчет за индивидуална учебна натовареност на преподавателите; <i>В Катедрата се съхранява копие на документация за отчитане на учебната натовареност (планирана, текуща), която се подава по електронен път към Учебен отдел.</i>

6.	Картон за индивидуален контрол на студента / присъствен лист (по образец, съобразен със спецификата на катедрата);
	<i>Картоните на студентите се попълват регулярно и се съхраняват в Катедрата, разпределени по учебни години и семестри.</i>
7.	Разпис на заетост на учебните зали (обявен пред всяка зала);
	<i>Разписите за заетост на учебните зали са налични в Катедрата и пред всяка зала.</i>
8.	Конспекти, тестове, сборници, учебни помагала, методични ръководства за практически упражнения, учебни тетрадки и други учебни материали по изучаваните дисциплини;
	<i>В Катедрата се съхраняват учебни материали /учебници, примерни тестове, помагала, конспекти и др./ по преподаваните дисциплини. Конспектите по преподаваните от Катедрата дисциплини са включени в учебните програми и електронна система Blackboard.</i>
9.	Текущ мониторинг на учебния процес.
	<i>Документирани са посещенията на ръководителя на Катедрата и/или титуляра, водач съответната дисциплина по време на упражненията.</i>
10.	Документация за проведени изпити и защита на дипломни работи (протоколи, писмена част от проведени изпити и др.);
	<i>В Катедрата се съхраняват копия на изпитните протоколи (оригиналите са в съответния Деканат) и писмени работи от проведените колоквиуми и изпити.</i>
11.	Документация, свързана с обучението на специализанти и докторанти;
	<i>В Катедрата се съхраняват досиетата на докторантите и специализантите, зачислени към нея. Документите в Досиетата се попълват своевременно и съответстват на етапа в подготовката на докторантите/ специализантите.</i>
11.	Резултати от проведени анкети по дисциплината;
	<i>В Катедрата се провеждат анкетни проучвания сред студентите и докторантите като резултатите от тях се разглеждат на КС и оповестяват на таблата на Катедрата и сайт-а на Университета.</i>

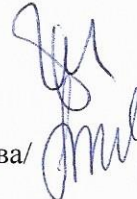
ЗАКЛЮЧЕНИЕ: Комисията дава положителна оценка на *Катедрата по Очни болести и зрителни науки* за поддържане и актуализиране на документацията, свързана с управление качеството на обучение.

Председател:



/Проф. Годорка Костадинова, д.и./

Членове:



/Теодора Русева/

/Петя Костадинова/