



ПРОТОКОЛ

№ 26/ 14.05.2019 г.

Съгласно изискванията на Закона за висшето образование, системата за управление на качеството в Медицински университет – Варна (*Правилника за дейността на МУ – Варна и Ръководството за управление на качеството на обучение*) и утвърден от декана на Факултета по медицина график за провеждане на **вътрешен одит** на Факултета по Медицина, членове на Централната комисия по управление на качеството посетиха

Катедра по акушерство и гинекология

с Ръководител катедра проф. д-р Емил Ковачев, д.м.н.

Процедурата по одитиране се проведе съгласно принципите за одитиране на системата за управление на качеството на обучение в Медицински университет – Варна, ISO 9001:2015 и съобразно EFQM модела.

Внимателният преглед на съответната документация не откри несъответствия, поради което не са назначени коригиращи действия.

Основна документация, подлежаща на одитиране:

| | |
|----|---|
| 1. | План за провеждане на заседанията на Катедрен съвет (КС); <i>Катедрата има изготвен План-график за провеждане на заседанията на КС.</i> |
| 2. | Протоколи от заседания на Катедрен съвет; <i>Протоколите от КС се водят системно и се съхраняват в Катедрата.</i> |
| 3. | Учебни програми (всяка учебна програма да има подпис на разработил програмата, на ръководителя на катедрата, номер на протокол от Катедрен съвет и номер на протокол от Факултетен съвет (ФС) за приемане или актуализиране на учебни програми, конспекти и тестове); <i>В Катедрата се съхраняват копия на учебните програми в електронен вариант. Учебните програми съдържат всички задължителни реквизити, съгласно чл. 52, ал. 2 от Правилника за учебната дейност в МУ-Варна. Оригиналите са в съответния Деканат.</i> |
| 4. | Седмични разписи на учебните занятия по курсове, дисциплини, преподаватели и учебни зали; <i>Седмичните разписи са изнесени на таблата пред учебните зали и е предоставен достъп на студентите до тях чрез електронната платформа Web student, а на преподавателите чрез Web Teacher.</i> |
| 5. | Документация за отчитане на учебната натовареност (по образец) – планирана натовареност и текущ отчет за индивидуална учебна натовареност на преподавателите; <i>В Катедрата се съхранява електронен вариант на документацията за отчитане на учебната натовареност (планирана и текуща) за последните учебни години. Същата се подава надлежно по електронен път към Учебен отдел в определен срок.</i> |
| 6. | Картон за индивидуален контрол на студента / присъствен лист (по образец, съобразен със спецификата на катедрата); <i>Картоните на студентите се попълват регулярно. Текущите се намират в</i> |

| | |
|------------|--|
| | <i>асистентите. Останалите са архивирани.</i> |
| 7. | Разпис на заетост на учебните зали (обявен пред всяка зала); |
| | <i>Разписите за заетост на учебните зали са налични в Катедрата и пред учебните зали.</i> |
| 8. | Конспекти, тестове, сборници, учебни помагала, методични ръководства за практически упражнения, учебни тетрадки и други учебни материали по изучаваните дисциплини; |
| | <i>В Катедрата се съхраняват учебни материали (учебници, примерни тестове, помагала и конспекти по преподаваните дисциплини). Конспектите и други учебни материали по преподаваните от Катедрата дисциплини са включени в електронната система Blackboard.</i> |
| 9. | Текущ мониторинг на учебния процес; |
| | <i>Документирани са посещенията на ръководителя на Катедрата/УС-то и титулярите на водещите дисциплини по време на упражненията.</i> |
| 10. | Документация за проведени изпити и защита на дипломни работи (протоколи, писмена част от проведени изпити и др.); |
| | <i>В Катедрата се съхраняват копия на изпитните протоколи (оригиналите са в съответния Деканат) и писмени работи от проведени изпити.</i> |
| 11. | Документация, свързана с обучението на специализанти и докторанти; |
| | <i>В Катедрата се съхраняват досиетата за докторантите и специализантите, зачислени към нея. Документите в Досиетата се попълват своевременно и съответстват на етапа в подготовката на докторантите/ специализантите.</i> |
| 12. | Резултати от проведени анкети по дисциплината. |
| | <i>В Катедрата се провеждат регулярно анкетни проучвания сред студентите и докторантите като резултатите от тях се разглеждат на Катедрен съвет. Анализи на анкетите се окачват на таблата на катедрата и се оповестяват на сайта на университета.</i> |

ЗАКЛЮЧЕНИЕ: Комисията дава положителна оценка на **Катедра по акушерство и гинекология** за поддържане и актуализиране на документацията, свързана с управление качеството на обучение.

Председател:



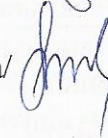
/Проф. Тодорка Костадинова, д.и./

Членове:

/Теодора Русева/



/Петя Костадинова/



Медицински университет „Проф. д-р Параскев Стоянов” – Варна
Отдел „Управление на качеството и акредитация”
 Ул. „Марин Дринов” 55, Варна 9002, България
 Тел.: 052/ 677 037; 052/ 677 067; 052/ 672 139 GSM: 0882/ 29 79 00
 e-mail: oka_mu@abv.bg