



ПРОТОКОЛ

№ 3/ 14.03.2018г.

Съгласно изискванията на Закона за висшето образование, системата за управление на качеството в Медицински университет – Варна (*Правилника за дейността на МУ – Варна и Ръководството за управление на качеството на обучение*) и утвърден от декана на Факултета по медицина график за провеждане на **вътрешен одит** на Факултета по Медицина, членове на Централната комисия по управление на качеството посетиха

Катедрата по вътрешни болести

с ръководител проф. д-р Светослав Георгиев, д.м.

УС „Кардиология“

с ръководител доц. д-р Атанас Ангелов Атанасов, д.м.

Процедурата по одитиране се проведе съгласно принципите за одитиране на системата за управление на качеството на обучение в Медицински университет – Варна, ISO 9001:2015 и съобразно EFQM модела.

Внимателният преглед на съответната документация не откри несъответствия, поради което не са назначени коригиращи действия.

Основна документация, подлежаща на одитиране:

| | |
|----|--|
| 1. | План за провеждане на заседанията на Катедрен съвет (КС); <i>Катедрата има изготвени Планове за провеждане на заседанията на КС. При необходимост се провеждат и извънредни.</i> |
| 2. | Протоколи от заседания на Катедрен съвет; <i>Протоколите от КС се водят редовно и се съхраняват в Катедрата.</i> |
| 3. | Учебни програми (всяка учебна програма да има подпис на разработил програмата, на ръководителя на катедрата, номер на протокол от Катедрен съвет и номер на протокол от Факултетен съвет (ФС) за приемане или актуализиране на учебни програми, конспекти и тестове); <i>Учебните програми съдържат всички задължителни реквизити според чл. 52, ал. 2 от Правилника за учебната дейност в МУ-Варна и се съхраняват в Катедрата.</i> |
| 4. | Получаване, разпространение, съхранение на текуща управленска документация (квалификационна характеристика, учебни планове, заповеди, наредби, разпореждания от висшестоящото ръководство); <i>В Катедрата се поддържа входяща и изходяща документация. На разположение на академичния състав на Катедрата са университетските правилници (в електронен вариант). Налични са квалификационните характеристики и учебните планове на специалностите, по които се преподава.</i> |
| 5. | Седмични разписи на учебните занятия по курсове, дисциплини, преподаватели и учебни зали; <i>Седмичните разписи са на разположение в Катедрата и са изнесени на таблата на Катедрата. Студентите имат достъп до тях и чрез интернет-страницата на МУ-Варна и електронната система Web student. При промяна в разписа студентите се информират от електронната система Web student, курсовите ръководители и отговорника на курса (e-mail на курса).</i> |

| | |
|-----|--|
| 6. | Документация за отчитане на учебната натовареност (по образец) – планирана натовареност и текущ отчет за индивидуална учебна натовареност на преподавателите; |
| | <i>В Катедрата се съхранява документация за отчитане на учебната натовареност (планирана, текуща), която се подава по електронен път към Учебен отдел.</i> |
| 7. | Картон за индивидуален контрол на студента / присъствен лист (по образец, съобразен със спецификата на катедрата); |
| | <i>Картоните на студентите се попълват регулярно и се съхраняват в Катедрата. След приключване на изпитната сесия, картоните се архивират.</i> |
| 8. | Разпис на заетост на учебните зали (обявен пред всяка зала); |
| | <i>Разписите за заетост на учебните зали са налични в Катедрата и пред всяка зала.</i> |
| 9. | Конспекти, тестове, сборници, учебни помагала, методични ръководства за практически упражнения, учебни тетрадки и други учебни материали по изучаваните дисциплини; |
| | <i>В Катедрата се съхраняват учебни материали по изучаваните дисциплини. Конспектите по преподаваните от Катедрата дисциплини са включени в учебните програми/ електронна система Blackboard.</i> |
| 10. | Документация за проведени изпити и защита на дипломни работи (протоколи, писмена част от проведени изпити и др.); |
| | <i>В Катедрата се съхраняват копия на протоколите от проведените изпити (оригиналите са в Деканатите) и класъори с писмените работи на студентите.</i> |
| 11. | Документация, свързана с обучението на специализанти и докторанти; |
| | <i>В Катедрата се съхраняват досиетата на докторантите и специализантите, зачислени към нея. Документите в Досиетата се попълват своевременно и съответстват на етапа в подготовката на докторантите/ специализантите.</i> |
| 12. | Резултати от проведени анкети по дисциплината; |
| | <i>В Катедрата се провеждат анкетни проучвания сред студентите като резултатите от тях се разглеждат на КС.</i> |
| 13. | Атестация на академичния състав и преподавателите на Катедрата; |
| | <i>Академичният състав се атестира според сроковете, предвидени в ЗВО. През 2016г. са атестирани 22 преподаватели от Катедрата, от които от УС по Кардиология - 6. Резултатите от атестирането се обсъждат на КС.</i> |
| 14. | Текущ мониторинг на учебния процес. |
| | <i>Документирани са посещенията на ръководителя на Катедрата и/или титуляра, водещ съответната дисциплина по време на упражненията.</i> |

ЗАКЛЮЧЕНИЕ: Комисията дава положителна оценка на **Катедрата по вътрешни болести/ УС по Кардиология** за поддържане и актуализиране на документацията, свързана с управление качеството на обучение.

Председател:



/Проф. Тодорка Костадинова, д.и./

Членове:

/Симона Узунова/



/Марияна Попова/

