



ПРОТОКОЛ

№ 6/ 25.06.2018г.

Съгласно изискванията на Закона за висшето образование, системата за управление на качеството в Медицински университет – Варна (Правилника за дейността на МУ – Варна и Ръководството за управление на качеството на обучение) и утвърден от декана на Факултета по Медицина график за провеждане на **вътрешен одит** на Факултета по Медицина, членове на Централната комисия по управление на качеството посетиха

Катедрата по образна диагностика и лъчелечение с ръководител проф. д-р Боян Балев, д.м.

Процедурата по одитиране се проведе съгласно принципите за одитиране на системата за управление на качеството на обучение в Медицински университет – Варна, ISO 9001:2015 и съобразно EFQM модела.

Внимателният преглед на съответната документация не откри несъответствия, поради което не са назначени коригиращи действия.

Основна документация, подлежаща на одитиране:

1.	План за провеждане на заседанията на Катедрения съвет (КС); Катедрата има изготвени План за провеждане на заседанията на КС. При необходимост се провеждат и извънредни.
2.	Протоколи от заседания на Катедрения съвет; Протоколите от КС се водят редовно и се съхраняват в Катедрата.
3.	Учебни програми (всяка учебна програма да има подпис на разработил програмата, на ръководителя на катедрата, номер на протокол от Катедрен съвет и номер на протокол от Факултетен съвет (ФС) за приемане или актуализиране на учебни програми, конспекти и тестове); В Катедрата се съхраняват учебните програми на преподаваните, които съдържат всички задължителни реквизити според чл. 52, ал. 2 от Правилника за учебната дейност в МУ - Варна.
4.	Получаване, разпространение, съхранение на текуща управленска документация (квалификационна характеристика, учебни планове, заповеди, наредби, разпореждания от висшестоящото ръководство); В Катедрата се поддържа входяща и изходяща документация. На разположение на академичния състав на Катедрата са университетските правилници (в електронен вариант). Налични са квалификационните характеристики и учебните планове на преподаваните специалности (Медицина, Дентална медицина, Медицинска сестра, Акушерка, Рентгенов лаборант и Рехабилитатор).
5.	Седмични разписи на учебните занятия по курсове, дисциплини, преподаватели и учебни зали; Седмичните разписи са на разположение в Катедрата и са изнесени на таблата на Катедрата. Студентите имат достъп до тях чрез електронната система Web student и Blackboard . При промяна в разписа студентите се информират от Web student ,

	Blackboard и курсовите ръководители и отговорника на курса (e-mail на курса).
6.	Документация за отчитане на учебната натовареност (по образци) – планирана натовареност и текущ отчет за индивидуална учебна натовареност на преподавателите;
	В Катедрата се съхранява документацията за отчитане на учебната натовареност, която се подава по електронен път към Учебен отдел. Работи се с електронна система Teacher .
7.	Картон за индивидуален контрол на студента /присъствен лист (по образци, съобразен със спецификата на катедрата);
	Картоните на студентите се попълват регулярно.
8.	Разпис на заетост на учебните зали (обявен пред всяка зала);
	Разписите за заетост на учебните зали са налични в Катедрата и пред всяка зала.
9.	Конспекти, тестове, сборници, учебни помагала, методични ръководства за практически упражнения, учебни тетрадки и други учебни материали по изучаваните дисциплини;
	В Катедрата се съхраняват учебни материали по преподаваните дисциплини. Конспектите по преподаваните от катедрата дисциплини са включени в учебните програми/ електронна система Blackboard .
10.	Документация за проведени изпити и защита на дипломни работи (протоколи, писмена част от проведени изпити и др.);
	В Катедрата се съхраняват копия на протоколите от проведените изпити (оригиналите са в Деканата на ФМ) и писмените работи на студентите.
11.	Документация, свързана с обучението на специализанти и докторанти;
	В Катедрата се съхраняват досиетата на докторантите и специализантите, зачислени към нея. Документите в Досиетата се попълват своевременно и съответстват на етапа в подготовката на докторантите/ специализантите.
12.	Резултати от проведени анкети по дисциплината;
	В Катедрата се провеждат анкетни проучвания сред студентите и докторантите като резултатите от тях се разглеждат на КС и се огласяват на таблата на Катедрата.
13.	Атестация на академичния състав и преподавателите на Катедрата;
	Академичният състав се атестира според сроковете, предвидени в ЗВО. През 2016г. са атестирани 5 преподаватели от катедрата.
14.	Текущ мониторинг на учебния процес.
	Документирани са посещенията на ръководителя на Катедрата и/или титуляра, водещ съответната дисциплина по време на упражненията. През учебната 2017/2018г. са осъществени 10 текущи одита.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ: Комисията дава положителна оценка на *Катедрата по образна диагностика и лъчелечение* за поддържане и актуализиране на документацията, свързана с управление качеството на обучение.

Председател:

/Проф. Годорка Костадинова, д.и./

Членове:

/Марияна Попова/

/Геодора Русева/