



## ПРОТОКОЛ

№ 1/ 24.06.2019г.

Съгласно изискванията на Закона за висшето образование, системата за управление на качеството в Медицински университет – Варна (*Правилника за дейността на МУ-Варна и Ръководството за управление на качеството на обучение*) и утвърден от директора на Филиал на МУ-Варна в гр. Шумен график за провеждане на **вътрешен одит**, членове на Централната комисия по управление на качеството посетиха

**Филиал на МУ-Варна в гр. Шумен**  
с директор проф. Соня Тончева, д.оз.н.

**Катедра по здравни грижи към Филиал Шумен**  
с ръководител проф. д-р Явор Корновски, д.м.н.

**Филиална комисия по качеството на Филиал Шумен**  
с председател доц. Тамара Цветкова, д.оз.

Процедурата по одитиране се проведе съгласно принципите за одитиране на системата за управление на качеството на обучение в Медицински университет – Варна, ISO 9001:2015 и съобразно EFQM модела.

Внимателният преглед на съответната документация не откри несъответствия, поради което не са назначени коригиращи действия.

### Основна документация, подлежаща на одитиране:

|    |   |
|----|---|
| 1. | <b>План за провеждане на заседанията на Катедрен съвет (КС);</b><br><i>Катедрата има изготвени План-графици за провеждане на заседанията на КС, съхранени в електронен вариант. Планирани са по 6 заседания годишно, при необходимост се провеждат и извънредни.</i>  |
| 2. | <b>Протоколи от заседания на Катедрен съвет;</b><br><i>Протоколите от КС се водят и съхраняват в протоколна книга, систематизирано с приложените материали, които са подложени на гласуване. От създаването на катедрата по здравни грижи към Филиал Шумен са проведени 36 заседания на КС. В електронен вариант са съхранени препис-протоколи.</i>   |
| 3. | <b>Учебни програми (всяка учебна програма да има подпис на разработил програмата, на ръководителя на катедрата, номер на протокол от Катедрен съвет и номер на протокол от Факултетен съвет (ФС) за приемане или актуализиране на учебни програми, конспекти и тестове);</b><br><i>Учебните програми съдържат всички задължителни реквизити съгласно чл. 52, ал. 2 от Правилника за учебната дейност в МУ-Варна. В Учебен отдел на Филиал Шумен се съхраняват учебните програми за обучение на специалности „Медицинска сестра“ и „Акушерка“.</i> |

|     |   |
|-----|---|
| 4.  | <b>Седмични разписи на учебните занятия по курсове, дисциплини, преподаватели и учебни зали;</b>  |
|     | <i>Седмичните разписи са на разположение пред залите по време на учебния процес и се съхраняват в Учебен отдел на Филиала. Студентите имат достъп до тях и чрез електронната система Web student.</i>   |
| 5.  | <b>Документация за отчитане на учебната натовареност (по образци) – планирана натовареност и текущ отчет за индивидуална учебна натовареност на преподавателите;</b>  |
|     | <i>В Катедрата се съхранява документация за отчитане на учебната натовареност (планирана, текуща) в електронен и хартиен вариант от учебната 2015/2016 година.</i>  |
| 6.  | <b>Картон за индивидуален контрол на студента / присъствен лист (по образци, съобразен със спецификата на катедрата);</b>   |
|     | <i>В електронен вариант се съхраняват бланки на картоните за индивидуален контрол на студента. Картоните за присъствието на студентите се попълват регулярно и се съхраняват в асистентите по време на учебния процес. След приключване на изпитната сесия, картоните се архивират към документацията на Катедрата.</i>   |
| 7.  | <b>Разпис на заетост на учебните зали (обявен пред всяка зала);</b>   |
|     | <i>Разписите за заетост на учебните зали са налични пред залите по време на учебния процес, в Катедрата и Учебен отдел на Филиала.</i>  |
| 8.  | <b>Конспекти, тестове, сборници, учебни помагала, методични ръководства за практически упражнения, учебни тетрадки и други учебни материали по изучаваните дисциплини;</b>  |
|     | <i>В Библиотеката на Филиал Шумен се съхраняват учебни материали по всички изучавани дисциплини в помощ на студентите. В Катедрата се съхраняват конспекти, тестове, билети. В момента се разработва собствена учебна тетрадка по сестрински грижи.</i>   |
| 9.  | <b>Текущ мониторинг на учебния процес.</b>  |
|     | <i>Документират се текущи одити на учебния процес.</i>  |
| 10. | <b>Документация за проведени изпити и защита на дипломни работи (протоколи, писмена част от проведени изпити и др.);</b>  |
|     | <i>В Учебен отдел на Филиал Шумен се съхраняват протоколи от проведени изпити, надлежно систематизирани по специалност, курсове и учебни семестри. Главните книги се попълват регулярно.<br/>В Катедрата се съхраняват писмени работи от проведените изпити на водените от тях дисциплини.</i>  |
| 11. | <b>Документация, свързана с обучението на специализанти и докторанти;</b>   |
|     | ---   |
| 12. | <b>Резултати от проведени анкети по дисциплината;</b>   |
|     | <i>Във Филиал Шумен се провеждат анкетни проучвания сред студентите 2 пъти годишно. Резултатите от тях се разглеждат на КС и се обявяват на таблата на Катедрата.</i>   |
| 13. | <b>Филиална комисия по качеството.</b>  |
|     | <i>Филиалната комисия по качеството поддържа изискуемата, текуща документация, свързана с дейностите на системата по управление на качеството към МУ-Варна:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ План-графици за дейността на комисията;</li> <li>▪ Протоколи от заседанията на комисията по качеството;</li> <li>▪ Годишни отчети за извършените през учебната година дейности;</li> <li>▪ Протоколи от извършени вътрешни одити;</li> </ul> |

- |  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Чек-листове от извършени текущи одити;</li><li>▪ Анкетни бланки и резултати от извършени анкетни проучвания сред кандидат-студенти, студенти, преподаватели, работодатели и по дисциплини;</li><li>▪ Състав на комисията по качеството, както и Протоколите от Катедрен съвет за приемането ѝ;</li><li>▪ Др. бланки и формуляри, свързани с дейността.</li></ul> |
|--|

### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ:**

Комисията дава положителна оценка на **Филиал на МУ-Варна в гр. Шумен и Катедрата по здравни грижи към Филиал Шумен** за поддържане и актуализиране на документацията, свързана с управление качеството на обучение.

**Председател:**

/Проф. Тодорка Костадинова, д.и./

**Членове:**

/Марияна Попова/

/Теодора Русева/

/Петя Костадинова/

|   |
|---|
| <p>Медицински университет „Проф. д-р Параскев Стоянов” – Варна<br/><b>Отдел „Управление на качеството и акредитация”</b><br/>Ул. „Марин Дринов” 55, Варна 9002, България<br/>Тел.: 052/ 677 037; 052/ 677 067; 052/ 672 139 GSM: 0882/ 29 79 00<br/>e-mail: oka_mu@abv.bg</p> |
|---|

