



ПРОЦЕДУРА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ДЪРЖАВЕН ИЗПИТ

1. Условие за допускане до държавен изпит е студентът да е положил успешно семестриалните изпити от задължителните и минимум две избираеми дисциплини включени в учебния учебник.
2. Студентите със среден успех от семестриалните изпити не по-нисък от 5.00 и оценка по дисциплината Методика на НИР не по-ниска от 5,00 могат да избират между защита на магистърска дипломна работа и държавен изпит. Студентите с успех по-нисък от 5.00 се явяват на държавен изпит.
3. Държавният изпит е писмен. Той се провежда по конспект, приет от програмния съвет на съответната специалност.
4. Държавният изпит е върху три въпроса от всички включени в конспекта, които се изтеглят от студент в присъствието на членовете на комисията в залата /или в една от залите/, в която се провежда държавният изпит.
5. Конспектът за държавен изпит се актуализира ежегодно от програмния съвет и се предоставя на студентите не по-късно от три месеца преди неговото провеждане.
6. Държавният изпит се провежда пред изпитна комисия от хабилитирани и нехабилитирани преподаватели, определени със Заповед на ректора на Медицински университет – Варна, като хабилитираните са не по-малко от трима.
7. Датата за държавен изпит, както и съставът на комисията се назначават със Заповед на Ректора по предложение на съответния програмен съвет и декан.
8. Продължителността на държавния изпит е 4 часа.
9. Студентите от магистърската програма подават молба за явяване на държавен изпит към председателите на програмните съвети.
10. Преди започване на изпита, председателят на изпитната комисия инструктира допълнително студентите за провеждането на изпита според тази процедура.
11. Забранява се внасянето и използването на мобилни телефони и друга съобщителна техника.
12. Комисията записва изтеглените въпроси, които важат за всички студенти.
13. По време на изпита се пази пълен ред и тишина. Забранено е студентите да общуват по между си.
14. На студентите, които говорят по време на изпита или правят опит за преписване, се поставя слаба оценка.

15. В случай, че студентите не могат да развият изтеглените въпроси, те могат да напуснат залата. Отказалият се студент получава слаба оценка.
16. След обявяване края на изпита, студентите са длъжни да престанат да пишат. Предаването на писмените работи става по ред, определен от квесторите.
17. Резултатите от държавния изпит се обявяват от председателя на изпитната комисия не по-късно от три дни след неговото провеждане.
18. Писмените работи се оценяват по шестобална система, която включва: “Отличен” (6,00), “Много добър” (5,00), “Добър” (4,00), “Среден” (3,00) и “Слаб” (2,00). За успешно положен се смята изпитът, оценен най-малко със “Среден” (3,00) по всеки от изпитните въпроси.
19. Студентите могат да се запознаят с мотивите на комисията за поставянето на съответната оценка в срок до една седмица след обявяване на резултата от изпита. Оценките не могат да бъдат променяни.
20. Писмените работи от държавния изпит се съхраняват в съответната катедра в срок от 1 година от датата на провеждане на изпита.

Допълнителни пояснения

- Въпросите се разделят на тематични части.
- Студентите теглят по един билет от всяка част.
- Всеки въпрос се развива писмено на отделен лист (*предварително подписан от член на изпитната комисия*).
- За осигуряване на държавния изпит в заповедта на Ректора се посочва комисия за провеждане на изпита (*със съответни резервни членове*) и определя хабилитирани лица за проверка на изпитните работи в различните тематични области (*съответните водещи преподаватели*).

ПРОЦЕДУРА ЗА ЗАЩИТА НА ДИПЛОМНИ РАБОТИ

1. Разработването на дипломна работа става по време на последния семестър от обучението на студентите под научното ръководство на хабилитирано лице.
2. Дипломната работа се разработва по тема от проблемната област на изучаваната специалност.
3. Програмният съвет по съответната специалност подготвят списък с примерни теми за дипломни работи или студентите сами посочват тема. Списъкът се предоставя на студентите не по-късно от три месеца преди защитата на дипломните работи.
4. Студентите подават молба за определяне на темата на дипломната работа до председателя на програмния съвет по съответната специалност.
5. При разглеждане и одобряване на молбите на всеки дипломант по време на програмен съвет се определя научен ръководител.
6. След получаване на готовите дипломни работи с решение на програмен съвет се определя рецензент за всяка тема.
7. Едно лице не може да бъде едновременно научен ръководител и рецензент на една и съща дипломна работа.
8. Ръководство и рецензия на дипломни работи се възлага на хабилитирани преподаватели, както и на преподаватели с образователна и научна степен „доктор”.
9. Научният ръководител подпомага научно-методически студентите при разработването на дипломните работи и подготовката им за защита.
10. Студентът представя готовата дипломна работа на научния си ръководител за одобрение и оценяване. Завършеността на дипломната работа се удостоверява с подписа на научния ръководител върху титулната страница на книжния екземпляр и изготвянето на доклад с предварителна оценка. Дипломна работа, която не е подписана от научния ръководител не се рецензира и не се допуска за защита.
11. Одобрената от научния ръководител дипломна работа се предава на председателя на програмния съвет на хартиен носител (*в два екземпляра*) и на електронен носител.
12. Рецензиите на дипломните работи задължително съдържат предложение за допускане/недопускане до защита и предварителна оценка на рецензента.
13. За защитата на дипломна работа се определят една редовна и една ликвидационна сесия.
14. Студентите, които и след ликвидационна сесия не са защитили дипломната си работа имат право на явяване на допълнителна защита по време на дипломната сесия на следващия курс – след заплащане на такса определена от Академичния съвет.
15. Студентите незащитили дипломна работа в срока на курса си на обучение по учебен план, са длъжни да изпълнят всички задължения по учебния план

на завършващия випуск. За допълнително изучаваните дисциплини, заплащат такса, определена от Академичния съвет.

16. Студентите, незащитили успешно дипломната си работа в срок до 3 години след приключване на семестриалното обучение, губят студентски права.
17. Бременните студентки, студентките-майки с деца до бг, студенти с тежки заболявания и сериозни семейни или лични причини, могат да подадат заявление за отлагане на държавните изпити/ защита на дипломна работа, които трябва да положат в хода сесиите на следващите курсове, но не по-късно от 3 години.
18. При уважаване на съответните причини, студентите по т. 17 не заплащат такса за допълнително изучаваните дисциплини за приравняване на учебния план и за извънредно явяване за защита на дипломна работа.
19. Комисията по защита на дипломните работи поставя отделна оценка на работата (*която съобразява с оценките на научния ръководител и рецензента*) и на процеса на защита.
20. Защитените дипломни работи се съхраняват за срок не по-малък от 10 години в университетската библиотека.
21. Достъпът до защитените дипломни работи е свободен като редът и условията за това се определят от структурите, които ги съхраняват.