

# МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ “Проф. д-р Параскев Стоянов” – гр. Варна

## ФАКУЛТЕТ ПО ОБЩЕСТВЕНО ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ

ФАКУЛТЕТНА КОМИСИЯ ПО КАЧЕСТВО

### Инструкция за откриване на магистърска програма

#### 1. Общи положения

1.1. Инструкцията е част документите на системата за управление на качеството във Факултета по обществено здравеопазване.

1.2. Инструкцията се прилага при започване на обучението на нов курс по всяка от магистърските програми на ФОЗ.

1.3. Инструкцията се изпълнява от председателите на програмните съвети и курсовите отговорници.

1.4. Контрол по спазването на инструкцията се осъществява от Зам. декана на ФОЗ.

#### 2. Инструкции по отношение на организацията:

2.1. За всеки новосформиран магистърски курс се организира среща с председателя на съответния програмен съвет и курсовия ръководител за откриване на програмата.

2.2. Срещата се провежда непосредствено преди започване на лекционните занятия.

2.3. Учебния график се изготвя така, че да бъде предвидено време за срещата, като информация за това се съдържа в самия график.

2.4. Времето за откриване на програмата може да бъде различно (от 60 до 90 мин.) в зависимост от големината на курса.

#### 3. Инструкции по същество:

3.1. При откриването на програмата студентите се запознават със:

3.1.1. структурата на МУ-Варна, основни звена и бази

3.1.2. структурата, местоположението и специалностите на ФОЗ

3.1.3. организацията на обучението в магистърската програма

3.1.4. източниците на важна за студентите информация, свързана с процеса на обучение и студентското им положение и им се представя системите Blackboard и e-student

3.1.5. правилата за академична етика и декларацията, която трябва да подпишат във връзка с тяхното спазване.

3.2. Раздават се студентските книжки срещу подпис, книжка на първокурсника и договор за обучение (документите се предоставят от факултетската канцелария. Курсовият ръководител носи отговорността да получи документите преди датата на откриването на програмата, както и да съхранява документите на студентите, които не са ги получили лично по време на откриването).

3.3. Избира се курсов отговорник от страна на студентите за връзка с курсовия ръководител и председателя на програмния съвет.