



ДОГОВОР

“ДОСТАВКА НА КОНСУМАТИВИ ЗА ОФИС ТЕХНИКА И ПРОФИЛАКТИКА”

Днес 01.10.....2014 г., в гр. Варна, между:

1. МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ "ПРОФ. Д-Р П.СТОЯНОВ" – ВАРНА, с адрес: гр. Варна, ул. "Марин Дринов" № 55, ЕИК 000083633, Идент.№ ДДС BG 000083633, представляван от Проф. д-р Красимир Иванов, дмн. - Ректор на Медицински университет – Варна и Калина Стоянова – Ръководител ФСО, наричан за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ от една страна

и
 2. „ТЕМПУС-2000“ ООД, със седалище и адрес на управление: гр. Варна, ул. „Генерал Гурко“ №13, вх. В, ет. 1, ап. 57, ЕИК 130065898, Идент.№ ДДС BG130065898, представлявана от Тодор Руменов Добрев -управител, наричана по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ от друга страна

на основание чл. 101е от Закона за обществените поръчки и Утвърден от Възложителя протокол от 29.09.2014 г. за класиране на участниците и определяне на изпълнител в процедура за възлагане на обществена поръчка, се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да изпълни обществена поръчка с предмет: “Доставка на консумативи за офис техника и профилактика”, конкретизирани по вид, технически данни, качество и единични цени съгласно Техническите спецификации на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, Техническо предложение, Техническите характеристики и Ценова оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от настоящия договор..

(2) Изпълнението на поръчката се осъществява чрез периодични доставки, по предварителна заявка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, направена писмено от координатора по изпълнение на договора, посочен в чл. 21, ал. 1.

(3) Профилактиката на офис консумативите ще се извършва след предварителна заявка, направена писмено от координатора по изпълнение на договора, посочен в чл. 21, ал. 1.

(4) Мястото на доставка е до адреса на Медицински университет Варна – гр. Варна, ул. "Марин Дринов" № 55, сграда Ректорат.

(5) Място на извършване на профилактика – на място, където е инсталирана конкретната техника в сградите и звената на Медицински университет Варна.

II. СРОКОВЕ

Чл. 2. (1) Срокът на действие на договора е /една/ година, считано от датата на подписването му от страните или до изчерпване на максимално допустимата стойност по договора, упомената в чл. 5, ал. 1.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще доставя заявените консумативи или ще извършва профилактика в срок до 2 (два) календарни дни /не по-дълъг от 3 /три/ календарни дни/, считано от датата на заявката за обикновена поръчка.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще доставя заявените консумативи или ще извършва профилактика в срок до 4(четири) /не по-дълъг от 4 /четири/ часа/ часа, считано от часа и датата на заявката за спешна поръчка.

III. НАЧИН НА ЗАЯВЯВАНЕ

Чл. 3. (1) Всяка конкретна поръчка за доставка на консумативи или за извършване на профилактика ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва чрез писмена заявка, изпратена до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по пощата, по факс и/или чрез адреса на електронната поща, посочен в чл. 21, ал.1, като в нея задължително се посочват вида на поръчката (обикновена или спешна), вида и броя на исканите артикули.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ доставя заявените количества консумативи или извършва профилактика в срока по чл. 2, ал.2 или ал. 3.

Чл. 4. Рискът от случайно погиване или повреждане на консумативите преминава върху ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от момента на приемането им на посоченото място на доставка.

IV. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 5. (1) Максимално допустимата стойност на договора е 65 900 (шестдесет и пет хиляди и деветстотин) лева без ДДС.

(2) Единичните цени по настоящия договор са съгласно Ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и не подлежат на промяна освен в случаите по чл. 43, ал.2 от ЗОП.

(3) В случаите по чл.8, ал.2, т.5 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да достави допълнително определените консумативи с 5 % /пет процента/ отстъпка от цената на дребно за съответния артикул в актуалната за периода ценова листа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) Цените по ал. 2 и ал.3 включват всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за поддръжка на подлежащите на презареждане консумативи, опаковка, доставка, транспортни и др. разходи на заявената стока на адреса на Възложителя и обратно, данъци, такси, мита.

Чл. 6 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща стойността на всяка доставка, чрез банков превод по сметката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в срок до 30 /тридесет/ календарни дни след изпълнение на всяка конкретна заявка, удостоверено с подписан двустранен присемо-предавателен протокол по чл. 9 и издадена оригинална фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съдържаща задължителните реквизити съгласно Закона за счетоводството и данните по ал.2

(2) Фактурата задължително трябва да съдържа: № и предмет на договора, период, за който се отнася плащането, броя и вида на артикулите, за които се извършва плащането. При представяне на фактура без някой от горепосочените реквизити, плащането се извършва след отстраняване на пропуската.

(3) Плащането на всички суми ще се извършва по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: Алианц Банк България, клон: гр. Варна

Банков код: BUINBGSF, Банкова сметка: IBAN BG82 BUIN 9561 1000 0740 77

(4) При промяна в банковата сметка, по която ще се извършва плащането, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да уведоми писмено и да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ данните на новата сметка не по-късно от 3 (три) дни от настъпване на промяната. Всяко плащане по предходната сметка, извършено преди да бъде уведомен ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната, се счита за действително.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 7. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да достави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на свой риск консумативите, оферирани в Предложението за изпълнение, което неразделна част от настоящия договор, заявени при условията на чл. 3, ал. 1, а при презареждане – да отпечатват поне 80 % от възможностите на оригиналните консумативи с най-висок капацитет, предлаган от производителя;

2. да извършва доставката по т.1 в съответствие със сроковете по чл.2, ал. 2 или ал. 3;

3. да извършва профилактика на офис техниката.

4. да започне профилактиката в сроковете по чл.2, ал. 2 или ал. 3;

5. да осигури за своя сметка транспорта по доставката до мястото на изпълнение;

6. да осигури за своя сметка транспорта на сервизните техники, които ще извършват профилактиката;

4. да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация за хода на работата по изпълнение на доставките, както и да му осигурява възможност за осъществяване на контрол върху качествено изпълнение на задълженията по договора във всеки момент;

5. да отстрани за своя сметка недостатъците, констатираните от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

6. да постави маркировка върху касетата при всяко презареждане, даваща информация за поредността на зареждането и извършена поддръжка.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за качеството на разпечатката на заредените тонер касети - минимум три презареждания за касета, включително и чрез подмяна на резервни части при необходимост, с което не се променят единичните цени посочени в ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на договора;
2. да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемане на консумативите, съгласно направената заявка, когато същите са доставени качествено и в срок, съгласно изискванията на настоящия договор и Приложенията към него;
3. при пълно, точно и навременно изпълнение на задълженията си да получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съответната цена.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 8. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да оказва необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на договора;
2. да приема от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ заявените консумативи, ако същите са доставени точно, качествено и в срок.
3. да заплаща уговорената цена по реда и условията на чл. 6.
4. да осигурява достъп до техниката подлежаща на профилактика.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява доставките точно, качествено и в срок;
2. да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за хода на работата по изпълнение на доставката, както и да следи за качествено изпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във всеки момент от изпълнението на договора, без с това да пречи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. да откаже приемането на доставката, ако същата не отговаря на изискванията по договора или на съответната заявка.
4. да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да отстрани констатираните недостатъци по реда и условията на чл. 10 от договора.
5. да специфицира допълнително съответните консумативи, необходими за новопридобита офис техника.
6. да заявява при необходимост профилактика на офис техника.

VII. ПРИЕМАНЕ И ВЪЗРАЖЕНИЯ ЗА НЕДОСТАТЪЦИ

Чл. 9. Приемането на извършената доставка се осъществява на адреса на Медицински университет Варна, ул. "Марин Дринов" № 55, сграда Ректорат. Координаторите по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в чл.21, ал.1, подписват приемопредавателен протокол, съдържащ констатации за изпълнението на конкретната заявка, в 2 /два/ еднообразни екземпляра.

Чл. 10. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на възражения за недостатъци.

(2) При отправено възражение по предходната алинея, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в срок от 24 /двадесет и четири/ часа от получаване на възражението, да осигури свой представител на адреса на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за изготвяне на констативен протокол с недостатъците. В случай, че срокът изтича в неработен ден, същият се удължава до 16:00 часа на първия следващ работен ден.

(3) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не осигури свой представител в срока по предходната алинея, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото едностранно да отрази недостатъците в протокол, като констатациите в него стават задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и последния няма право на възражения.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отстранява констатираните недостатъци за своя сметка в срок от 2 /два/ дена, считано от датата на подписване на протокола по ал.2 или ал.3.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 11. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия договор свои задължения с представена към момента на сключване на настоящия договор гаранция за изпълнение в размер на 3 295,00 лв. /три хиляди двеста деветдесет и пет лева/, представляваща 5 % от посочената в чл.4, ал.1 максимално допустима стойност на договора без ДДС.

(2) При пълно, точно и навременно изпълнение на задълженията по договора гаранцията за изпълнение по ал. 1 се възстановява в пълен размер в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след изтичане на срока на договора или прекратяване на действието му, след уреждането на всички финансови претенции между страните.

(3) Гаранцията за изпълнение по ал. 1 не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд.

(4) Обслужването на гаранцията за изпълнение по ал. 1, таксите и други плащания по тях, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковите гаранции за изпълнение на целия период на действие, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5) В случай на представена гаранция под формата на парична сума, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията, без да начислява лихви, при прекратяване на договора, след уреждане на всички финансови претенции между страните. Освобождаването се извършва чрез превеждане по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(6) В случай, че гаранцията за изпълнение е под формата на банкова гаранция, освобождаването ѝ става автоматично, с изтичане на срока и за валидност.

Чл. 12. В случай че банката, издала гаранцията за изпълнение на договора, е обявена в несъстоятелност, или изпадне в неплатежоспособност/свръхзадължнялост, или ѝ се отнеме лиценза, или откаже да заплати предявената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума в 3 /три/ дневен срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави в срок до 5 /пет/ работни дни от искането съответната заместваща гаранция от друга банкова институция, съгласувана от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихви върху сумите по гаранцията за изпълнение на договора.

Чл. 14. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои гаранцията за изпълнение на договора при неточно изпълнение на задължения по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в това число при едностранно прекратяване на договора от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ поради виновно неизпълнение на задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за неизпълнението, включително размера на начислените неустойки.

(3) При едностранно прекратяване на договора от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ поради виновно неизпълнение на задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора, сумата от гаранцията за изпълнение на договора се усвоява изцяло като обезщетение за прекратяване на договора.

(4) В случай, че отговорността за неизпълнението на задълженията по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по стойност превишава размера на гаранцията за изпълнение на договора и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни задължението си за възстановяване на гаранцията по реда на чл. 12, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора по реда на чл.19.

IX. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 15. При виновно неизпълнение на договорно задължение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 2 % /два процента/ от максимално допустимата стойност, съгласно чл.4, ал.1 от договора.

Чл. 16. Изплащането на неустойки и обезщетения по този договор не лишава изправната страна по договора от право да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи по общия ред.

Чл. 17. (1) Страните по договора не дължат обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, ако са причинени в резултат на непреодолима сила.

(2) Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, не може да се позове на непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна в 7-дневен срок от настъпването ѝ да уведоми другата страна в какво се състои непреодолимата сила и какви са възможните последици от нея. При не уведомяване в срок, съответната страна дължи обезщетение за вреди.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**Чл. 18.** Договорът се прекратява:

1. с изтичане срока на договора и изпълнението на всички задължения по него от страните;
2. при изчерпване на максимално допустимата стойност по чл. 5, ал. 1 от договора;
3. с развалянето му по реда на чл. 87 от Закона за задълженията и договорите;
4. по взаимно съгласие между страните, изразено писмено;
5. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;
6. при настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл да предвиди и предотврати или да предизвика, с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

Чл. 19. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може едностранно да прекрати договора:

1. с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предизвестие, ако в хода на изпълнението стане ясно, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще просрочи изпълнението с повече от 10 /десет/ дни или няма да извърши доставките с необходимото качество. В този случай на заплащане подлежат само тези доставки, които са извършени качествено.
2. 30-дневно писмено предизвестие, отправено до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без да дължи неустойки.
3. с отправянето на писмено предизвестие до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с предупреждение, че след изтичането на допълнително предоставен в предупреждението подходящ срок за изпълнение, ще счита договорът за развален при неизпълнението на задължението по чл. 12.

(2) Във всички случаи на прекратяване/разваляне на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява като неустойка цялата гаранция за изпълнение на договора.

XI. СЪОБЩЕНИЯ

Чл. 20. (1) Всички съобщения във връзка с този договор са валидни, ако са направени в писмена форма, включително и по факс, от координаторите по договора, посочени в чл. 21, ал. 1.

(2) За дата на получаване се счита:

1. дата на предаването - при предаване на съобщението на ръка;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка - при изпращане по пощата;
3. датата на приемането - при изпращане по факс.

Чл. 21. (1) Валидни адреси за кореспонденция и лица за контакти между страните са:
ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес: 9000 гр.Варна, ул. "Марин Дринов" № 55;
Координатор по договора: Рени Карагьозова-началник склад
Тел: 052/677 044;Факс: 052/677 080;

Ел. поща:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес: гр. Варна, ул. „Генерал Гурко“ №13, вх. В, ет. 1, ап. 57
Координатор по договора: Красимир Смилков
Тел: 052/ 660 990 Факс: 052/ 660 984

Ел. поща: : ksmilkov@tempus2000.com

(2) При промяна в данните по ал. 1 съответната страна е длъжна да уведоми другата в 3-дневен /тридневен/ срок от промяната.

XII. СПОРОВЕ

Чл. 22. (1) Породените от този договор или отнасящи се до него спорове, включително споровете, породени от или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване спорове и разногласия между страните се решават чрез преговори между тях. Постигнатите договорености се оформят в писмена форма и се превръщат в неразделна част от договора.

(2) В случай че страните не постигнат договореност по реда на ал. 1, всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени от или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще бъдат

разрешавани според българските материални и процесуални закони от компетентния съд по седалище на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по реда на Гражданския процесуален кодекс.

ХІІІ. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 23. Настоящият договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните, като публичната покана, приложенията към нея и офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, вх.№ ПП-19-1/18.09.2014 г. с всички предложения от нея, въз основа на които е избран, са негова неразделна част.

Чл. 24. За неуредените по този договор въпроси се прилагат разпоредбите на законодателството на Република България.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:.....
ПОМ.РЕКТОР
Инж. Деян Грънчаров
Съгл.пълномощно рег.№ 1214/24.04.2013г.

РЪКОВОДИТЕЛ ФСО.....
КАЛИНА СТОЯНОВА

Съгласувал:.....
Юриисконсулт:/И.Кондова-Кръстева/

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:.....

УПРАВИТЕЛ