



## ЗАПОВЕД

№

гр. Варна, 30.11.2020 г.

**Проф. д-р Валентин Игнатов, д.м.** – Ректор на Медицински университет „Проф. д-р Параскев Стоянов“ – Варна във връзка с обявената извънредна епидемична обстановка в страната предвид увеличаването на броя на установените случаи на заразени с коронавирус (COVID-19), въведените противоепидемични мерки със заповеди на министъра на здравеопазването, решение на Академичния съвет по протокол № 12/25.11.2020 г. и моя заповед №Р-100-761/25.11.2020 г. за организация на учебния процес до началото на летния семестър на учебната 2020/ 2021 г.,

на основание чл.32, ал.1, т.1 и т.3 от Закона за висшето образование, чл. 107в, ал.2, чл.107и, ал.1 и ал.2, чл.107к, ал.4, 107л, ал.1, чл.120б от Кодекса на труда, чл.16 и чл.17 от Правилника за вътрешния трудов ред,

### НАРЕЖДАМ:

**Считано от 01.12.2020г. до началото на летния семестър на учебната 2020/2021 г.:**

1. Въвеждам смесен режим на работа, който включва работа в помещения на работодателя и работа от разстояние в рамките на установеното за съответната длъжност работно време.

2. Възлагането на задачи, както и отчитането на свършената работа се осъществява устно и писмено, съобразно вътрешните правила на Медицински университет-Варна, чрез използване на служебна поща, автоматизирана информационна система /АИС/, както и чрез други технически средства.

3. Възлагам на всички ръководители на структурни звена (катедри, учебни сектори за Медицински колеж, административни отдели и др.) да организират работата на служителите в структурите, които ръководят чрез въвеждане на работни графици, с които персоналът се запознава срещу подпис.

4. Всички преподаватели и лицата, участващи непосредствено в подготовката, организацията и провеждането на учебните занятия да осъществяват обучението на студентите, докторантите, специализантите и курсистите в Медицински университет „Проф. д-р Параскев Стоянов“ – Варна от разстояние, по преценка на прекия ръководител, като осигурят в дома си или в друго, избрано от тях помещение извън сградите и помещенията на университета работно място и използват необходимото технологично оборудване.

5. Административните служители осъществяват дейността си от разстояние, ако това е възможно предвид спецификата на изпълняваните трудови функции, като осигурят в дома си или в друго, избрано от тях помещение извън сградите и помещенията на университета работно място и използват необходимото технологично оборудване. Административните служители осъществяват дейността си при смесен режим на работа, съобразно график, утвърден от прекия им ръководител.

6. Всички преподаватели и служители, които осъществяват дейността си от разстояние попълват декларация за местонахождението на избраното от тях работно място и че избраното от тях работно място отговаря на минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд, определени в Закона за здравословни и безопасни условия на труд и в нормативните актове по прилагането му.

7. Работниците/служителите, които извършват работа от разстояние, носят отговорност за спазване на политиката на университета за организация на работата и за безопасност и здраве при работа, както и на предписаните му правила и норми за здравословни и безопасни условия на труд.

8. Работното време и почивките на работниците / служителите, които осъществяват дейността си от разстояние е съобразно установеното за съответната длъжност в Правилника за вътрешния трудов ред.

9. За изпълнение на задълженията си от разстояние всички служители получават брутно си трудово възнаграждение, уговорено по индивидуалното им трудово правоотношение.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на ръководителите на основни звена и на филиалите за служителите в съответното звено и на инж. Деян Грънчаров – Помощник-ректор на Медицински университет – Варна за служителите от административни отдели.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на всички служители чрез Помощник-ректора, Заместник-ректорите, Деканите, Директорите, ръководителите на катедри, ръководителите на учебни сектори и ръководителите на отдели за сведение и изпълнение.

**Проф. д-р ВАЛЕНТИН ИГНАТОВ, д.м.**  
*Ректор*

**Изготвил:**  
Д. Йорданова - *Юрисконсулт*

**Съгласувал:**  
Л. Боярова - *Р-л отдел „Човешки ресурси“*